

Tilbage til Sy'fyn?

Er du vores nye revisorassistent?

Overvejer du at flytte tilbage til Sydfyn? Eller bor du allerede på Sydfyn og leder efter et job? Så har vi et ledigt job.

Vi søger en revisorassistent til vores kontor i Tved udenfor Svendborg, som kan hjælpe vores kunder og revisorer. Vi laver bogføring for mange af vores kunder og er i gang med at digitalisere processen til en kontrolfunktion. Der vil være opgaver både i bogføring og kontrolfunktionen – hvor vi sørger for oplæring.

Vi laver moms- og afgiftsopgørelser, årsrapporter og skatteregnskaber. Hovedparten af vores kunder er landmænd. Vi har også en mindre gruppe af SMV'er. Du skal være indstillet på en arbejdsdag med varierende opgaver og kundekontakt. Vi er tæt på vores kunder. Nogle bruger os som sekretær, f.eks. hjælper vi dem også med andre indberetninger til det offentlige. Du vil få din egen kundeportefølje, hvor du lave det hele fra bogføring til skatteregnskabet er overført til SKAT. Vi anvender økonomiprogrammet Ø90. Regnskabs gennemgangen og indkomstdisponeringen klarer revisor.

Lige som andre revisionskontorer, så har vi højsæson i 1. halvår, hvor vi har travlt men ikke mere travlt end vi har tid til at se familien og opleve foråret. I efteråret, hvor vi har lavsæson, bruger vi tid på efteruddannelse, så du er klædt godt på fagligt til dine opgaver.

I LRS har vi 6 kontorer, som fungerer hver som en enhed med en lokal daglig ledelse. I Svendborg får du 15 kollegaer, der mødes til formiddagskaffe og frokost daglig. Derudover har vi nogle sociale arrangementer, bl.a. fejrer vi mærkedage, holder en skattefrokost og en julefrokost.

I LRS mødes vi fysisk nogle få gange årligt på tværs af kontorerne. Derudover foregår mange af vores møder på teams, så der er god mulighed for kontakt med kollegaer på de andre kontorer. Vi har typiske et seminar á 2-3 dage, hvor vi alle laver noget sammen. Sidste år var vi i Bruxelles.

Vi vil gerne høre fra dig, hvis du er uddannet regnskabs- eller revisorassistent eller have erfaring fra et tilsvarende job. Du kan selvstændigt udarbejde skatteregnskaber og årsrapporter.

Stillingen er på 37 timer, evt. deltid. Tiltrædelse efter aftale men gerne hurtigst muligt. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte kontorleder Peder Pedersen på tlf. 7374 2140 / pep@lrs.dk eller chefkonsulent Helle Rønning på tlf. 7374 2073 / her@lrs.dk

Send din ansøgning og dit CV mærket "revisorassistent" til jobs@lrs.dk eller til Landbrugsrådgivning Syd, Rådhusstræde 2, 6240 Løgumkloster snarest muligt. Vi gennemgår ansøgninger løbende, ligesom samtaler afholder løbende. Når stillingen er besat, lukkes for ansøgninger. Se mere om os på lrs.dk