

Controller/revisorassistent med erfaring i e-conomic søges

Vi søger en struktureret og serviceminded controller/revisorassistent, der har erfaring med e-conomic, og som kan hjælpe vores kunder med at få mest muligt ud af e-conomic. Vi laver bogføring samt udarbejder moms- og afgiftsopgørelser for mange af vores kunder. Derudover laver vi årsrapporter samt skatteregnskaber. Vi har både landbrugskunder og SMV'er, så din hverdag er aldrig den samme. Vi har et godt team af kollegaer, der hjælper hinanden og vores styrke er, at vi arbejder med en flad struktur. Du vil få en central rolle i vores regnskabsafdeling og arbejde tæt sammen med både kolleger og kunder.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Bogføring og afstemning i e-conomic
- Momsafstemning og klargøring til regnskab
- Oprettelse og vedligeholdelse af kunder i systemet
- Vejledning af kunder i brugen af e-conomic (fx fakturering, kreditor/debitorstyring, ordrer, tilbud, bilagsgodkendelse og rapporter)
- Support til kunder ved spørgsmål om systemets funktioner

Vi søger dig, der:

- Har erfaring som revisorassistent, controller eller lignende
- Har praktisk erfaring med e-conomic, evt. andre systemer
- Kan forklare systemfunktioner på en enkel måde til kunder
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner
- Taler og skriver dansk

Vi kan tilbyde dig:

- En arbejdsplads, hvor du vil være en del af familien med gode sparringskollegaer.
- Egen kundeportefølje fra starten og en fleksibel hverdag.
- Et arbejdsmiljø med høj faglighed.
- Mulighed for efteruddannelse, seminar og god vidensdeling.
- Mulighed for hjemmearbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer med betalt frokostpause. Der er også mulighed for deltid. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte ledende revisor Frank Schrøder på tlf. 73742058 / frs@lrs.dk eller chefkonsulent Helle Rønning på tlf. 73742073 / her@lrs.dk.

Send din ansøgning og dit CV mærket "Controller Løgumkloster" til jobs@lrs.dk og skriv i ansøgningen, hvor du gerne vil arbejde. Vi gennemgår ansøgninger løbende og afholder samtaler løbende. Tiltrædelse efter aftale