

Revisorassistent/controller søges til Fyn

Vi har travlt og kundetilgang derfor søger vi en revisorassistent/controller til vores kontor i Odense eller Svendborg.

Vi laver bogføring samt udarbejder moms- og afgiftsopgørelser for mange af vores kunder. En del dem er allerede digitale. Derudover laver vi årsrapporter samt skatteregnskaber. Vi har både landbrugskunder og SMV'er, så din hverdag er aldrig den samme. Vi har et godt team af kollegaer, der hjælper hinanden. Vores styrke er, at vi arbejder med en flad struktur, så du vil mærke at din stemme bliver hørt - du bliver simpelthen en del af familien. De to kontorer på Fyn har fælles ledelse.

Vi søger dig der har:

- uddannelse eller erfaring som controller, regnskabs- eller revisorassistent
- har erfaring med udarbejdelse af regnskaber, gerne erfaring med selskabsregnskaber.
- evnen til at arbejde struktureret og selvstændigt.
- gerne med erfaring i vores økonomistyresystem Ø90 – men ikke et krav.

Vi kan tilbyde dig:

- en arbejdsplads, hvor du vil være en del af familien med gode sparringskollegaer.
- egen kundeportefølje og en fleksibel hverdag.
- mulighed for oplæring i den digitale regnskabsproduktion og Ø90
- mere tid sammen med familien, selv i det travle forår.
- at blive en del af vores store team, ikke bare på et kontor, men også de andre 5 kontorer.
- et arbejdsmiljø med høj faglighed, fleksibilitet og omstillingsparathed.
- mulighed for efteruddannelse, seminar og god vidensdeling.

Evt. oplæring i Ø90 vil foregå på kontoret i Svendborg.

Stillingen er på 37 timer med betalt frokostpause. Der er også mulighed for deltid. Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte ledende revisor Lotte Rehloff på tlf. 73742133 / lre@lrs.dk eller chefkonsulent Helle Rønning på tlf. 73742073 / her@lrs.dk.

Send din ansøgning og dit CV mærket "Revisorassistent Fyn" til jobs@lrs.dk og skriv i ansøgningen, hvor du gerne vil arbejde. Vi gennemgår ansøgninger løbende og afholder samtaler løbende. Tiltrædelse efter aftale.