



Revisorassistenter søges

Vi har travlt og flere af vores gode erfarende revisorassistenter planlægger at gå på efterløn og pension i løbet af det kommende år. Derfor søger vi nye revisorassistenter. Vi har 6 kontorer beliggende i Løgumkloster, Odense, Ry, Svendborg, Vejle og Varde. Du kan derfor frit ønske hvilket kontor, du gerne vil have som arbejdsplads.

Mange af vores kunder er i gang med den digitaliseret bogføringsproces og regnskabsproduktion. Det vil vi rigtig gerne hjælpe dem med. Vi udarbejder moms- og afgiftsopgørelser, årsrapporter samt skatteregnskaber. Vi har både landbrugskunder og SMV'er, så din hverdag er aldrig den samme. Vi har et godt team af kollegaer, der hjælper hinanden og vores styrke er bl.a., at vi arbejder med en flad struktur, så du vil tydeligt mærke at din stemme bliver hørt - du bliver simpelthen en del af familien.

Vi søger dig der har:

- uddannelse eller erfaring som regnskabs- eller revisorassistent, eller tilsvarende job,
- har kendskab til Ø90 regnskabsprogram,
- kendskab til andre regnskabsprogrammer er også velkommen,
- evnen til at arbejde selvstændigt med regnskaber og årsrapporter, gerne med erfaring med selskabsregnskaber.

Vi kan bl.a. tilbyde dig:

- en arbejdsplads, hvor du vil være en del af familien og med gode sparringskollegaer,
- egen kundeportefølje og en fleksible hverdag,
- mere tid sammen med familien, selv i det travle forår,
- at blive en del af vores team, ikke bare på 1 kontor, men også de 5 andre kontorer,
- et arbejdsmiljø med høj faglighed, fleksibilitet og omstillingsparathed,
- mulighed for efteruddannelse, seminar og god vidensdeling.

Stillingerne er på 37 timer med betalt frokostpause. Der er også mulighed for deltid. Har du spørgsmål til stillingsopslaget er du velkommen til at kontakte en af de ledende revisorer på tlf. 7374 2020 eller chefkonsulent Helle Rønning på tlf. 73742073 / her@lrs.dk.

Send din ansøgning og dit CV mærket "Revisorassistenter" til jobs@lrs.dk og husk at skriv i ansøgningen, hvilket kontor du gerne vil arbejde på. Vi gennemgår ansøgningerne løbende og afholder samtaler løbende. Tiltrædelse efter aftale.